



RAPPORT D'ACTIVITE

PROJET :

u

CONTRAT DE QUARTIER DURABLE « HÉLIPIORT-ANVERS »

MADE IN HÉLIPIORT-ANVERS – PREMIÈRE ÉDITION

Personne responsable :

Date :

TABLE DES MATIÈRES

A. Description des actions et planning

DESCRIPTION DU PROJET

Quel est l'objectif principal du projet ?

Pourquoi avez-vous lancé ce projet dans le quartier ?

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS

Liste ou tableau comportant la mention de toutes les actions réalisées.

Phase/activité	Description et remarques	Date Début	Date Fin	Fréquence
Phase préparatoire				
<i>Ex. : Recherche d'un local</i>	<i>Ex : Nouveau local dans le périmètre du CQD pour les activités du projet</i>	<i>15/01</i>	<i>15/02</i>	
<i>Ex : Prospection des participants</i>	<i>Ex : Distribution de flyers, porte à porte et stand d'info sur l'espace public</i>	<i>15/01</i>	<i>15/02</i>	
Début des activités				
<i>Ex : Cours de couture</i>	<i>Ex : Ateliers pour tous les âges, niveau débutant</i>	<i>15/02</i>	<i>15/06</i>	<i>1 fois par semaine</i>

B. Partenaires

Qui étaient les personnes impliquées dans le projet (bénévoles, partenaires, etc...) ?

Nom / Asbl / Ecole / Institution etc...	Rôle
▪	▪

▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪

C. Résultats et évaluation

- Réussites du projet / points positifs

- Avez-vous rencontré des difficultés pendant le projet ? Si oui, lesquelles ?

- Comment avez-vous surmonté ces difficultés ?

- Le public-cible a-t-il été touché ?

- Le planning prévu a-t-il été suivi ? Si non, pourquoi ?

- Le budget prévu a-t-il été suivi ? Si non, pourquoi ?

G. Annexes

Insérer ici ou en annexe tout document intéressant produit dans le cadre de son projet (photos, affiches, flyers etc...)